

退 室 届 (法人様用)

ユーミーコーポレーション株式会社

御中

※黒枠内全てご記入ください。

下記のとおり退室致しますので、お知らせします。

万が一、明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、明渡しの遅延によって発生した損害は賠償致します。

記入日	年 月 日	担当者名			
契約者(法人)名	印				
	電話番号() ・ FAX番号()				
入居者情報	氏名		連絡先		
マンション名			部屋番号		
解約希望日	年 月 日 解約				
解約理由	転勤 ・ 退職 ・ その他()				
退室後の住まい	住替え先を探している ・ 既に決まっている ・ その他()				
立会希望の有無	有 ・ 無	立会担当者 ※立会希望有の場合	入居者 ・ 法人担当者(氏名：)		
精算書送付先	住所	〒			
精算金等振込先	金融機関	金融機関名		支店名	
		預金種目	普通 ・ 当座		
		口座番号			
		口座名義(カナ)			

- ・FAXにて退室までのお手続き等ご案内を差し上げます。退室申込後、3営業日以内に当社よりお送り致します。
- ・解約日によっては更新料などが発生する可能性があります。契約内容をご確認のうえ、解約日をお決めください。
- ・ご希望の退室日より30日前までにお申出を行ってください。(郵送の場合は消印日が申出日となります)
- ・解約月額料等は1ヶ月を30日とした日割り計算となります。
- ・退室日が退室申出日(消印日)から1ヶ月未満の場合は、お申し出の日より1ヶ月分の賃料等相当額をお支払いいただきます。
- ・解約日の延長・取消は原則できかねます。あらかじめご了承ください。

<管理会社記入欄>

確認者：

管理担当者：

受領日： 年 月 日

↓↓ FAX送信先 ユーミーネット行 ↓↓

鹿児島：099-808-3536 熊本：096-367-0299 栃木：028-610-1775