

# 入居のご案内

Information

ご入居時必ずお読みください

# ごあいさつ

この度は当社管理物件にご入居いただき誠にありがとうございます。  
この【入居のご案内】はお住まいを快適にご利用いただく事を目的に入居者様へお渡ししております。ぜひ一読いただき、快適な賃貸生活をお送りください。

## 入居前のご確認事項

### 建物賃貸借契約書

賃貸借契約書は、入居者様がその住居に住むことを証明する重要な書類です。賃貸借契約書には、借主（入居者様）と貸主（大家さん）が交わした約束事や住居で生活する上でのルールが記載されております。十分に内容をご確認のうえ大切に保管してください。

#### 1 電気・水道・ガス等の利用手続きについて

別途お渡ししておりますご案内をご確認のうえ、速やかにお手続きをお願いいたします。円滑な建物管理のため、ご理解・ご協力をお願いいたします。



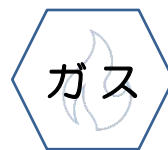
ユーミーエナジーのお手続きは、別紙記載のQRコードを読み込み、**契約開始日前日までにお手続きください。**

※土日祝は受付できませんので、ご注意ください。  
※お手続きが完了されていない場合、電気の使用ができません。



使用開始前に水道局へご連絡ください。

※当社（ユーミーコーポレーション）にて水道検針を行っている物件は事前連絡不要です。



ガスの開栓には、**必ず本人立会いが必要です。**  
入居前にガス会社へ連絡のうえ、開栓日時の打合せをお願いいたします。

#### その他の主な手続き

- 市役所 転入先の役所にて、住民異動のお手続き
- 郵便局 郵便物の転送手続き
- 警察署 運転免許証の住所変更



## 2 賃料等について

前家賃制となりますので、翌月分を当月末までにお支払いください。

### 口座振替の場合

契約時にご記入頂きました口座より毎月27日に引き落としされます。

※27日が土曜・日曜・祝日に当たる場合は金融機関の翌日の営業日が振替日となります。

必ず前日までに口座にご入金ください。（当日入金引落しが出来ない場合があります）

※ 口座振替手数料220円（税込）が発生いたします。

※ 口座を変更する場合は当社へご連絡ください。

### 振込の場合

建物賃貸借契約書記載の口座へ、翌月分賃料等を当月末までにお振込みください。

※振込手数料はご負担ください

### 注意

- 賃料等のお支払い方法は、賃貸借契約記載の通りとなります。お客様にてご指定頂けません。
- 家賃の引き落とし手続きに時間がかかり、振込みをお願いする場合があります。その際は当社より、ご案内をいたしますので指定の口座へお振込みください。
- 口座振替依頼書が不備により返却された場合は、指定口座へお振込みください。
- 賃料等のクレジット支払いはできません。

## 3 ご入居中のお願い

### SMSでのご案内について

当社より契約者様へSMS（ショートメール）にて

各種ご案内（緊急時のご案内・更新案内・当社からのお願い・お知らせ等）を差し上げることがございます。必ずご確認ください。

### 共用部分の利用について

- 敷地内の共用部分において、布団や洋服を干す、私物を置くなどの個人的な利用は他の入居者様の迷惑となるため禁止いたします。
- 共用部分（バルコニー・廊下等）での喫煙は、にのいの発生・火災の可能性があるので遠慮ください。

### その他

- 1ヶ月以上不在となる場合は、当社へご連絡ください。
- 建物の廊下等共用部分に私物を放置することは一切禁止されております。
- 室内照明は消耗品ですので、入居者様自身で交換をお願いいたします。
- ペット飼育可物件を除き、ペットの飼育・一時預かりは禁止されております。（発生した損害については、全て入居者様の負担となります）  
※共用部分（エントランス等）での餌付け等もご遠慮ください。

## 防音について

大音量で音楽を流す・大声で騒ぐ等の行為は、トラブルとなる為ご遠慮ください。  
※鉄筋コンクリート造の場合、遮音性に優れていますが、全く音が響かないということではありません。本人が気づかないような音でも周囲には響いている可能性もございます。

特に深夜・早朝は十分注意を心掛けてください。

### 具体的に注意いただきたい項目

- ・大音量のテレビ・ステレオの音
- ・深夜（早朝）の洗濯機・掃除機等の使用
- ・扉の開け閉めや物を落とす・足音等

生活音は響く事もあります。共同住宅ですので、お互いにご理解いただき皆様が快適に生活できるようにご協力ください。

## ごみ出しについて

ごみは自治体指定の方法に従い、ルールを守って出してください。

**自治体指定のルールに従い必ず分別をする  
指定の場所・日時（曜日）・時間を守る**

※マナーが守られない場合、当社にて調査の上費用を請求することがございます。  
※共用部へのごみの放置は禁止されております。

## 駐車場・駐輪場の利用について

駐車場内での事故・盗難・トラブルについては当事者同士でのご解決をお願いいたします。  
当社では一切の責任を負いかねます。ご承知おきください。

契約駐車場以外への駐車は禁止です。  
駐車場の管理は場所を借りている方に管理責任が有ります。違法駐車により契約者の方の車が駐車できない場合、契約者様にて警察に通報してください。ユーミーコーポレーションでは違法駐車等のレッカー移動等に対応できません。ご了承願います。

- ・路上駐車は厳禁です。違法駐車を発見した場合は警察へ通報してください。
- ・指定された場所以外への駐車（駐輪）は禁止されております。
- ・駐車場内でのボール遊び等のご遠慮ください。
- ・乗らなくなった自転車・バイク・三輪車などは責任を持って処分してください。
- ・保管場所使用承諾証明書（車庫証明）の発行は手数料が必要です。

駐輪場に駐輪される自転車には当社が発行する、右記【二輪車所有者管理シール】を自転車の泥除け部、もしくは前方の目立つ場所へ貼りつけてください。

※シールの追加発行をご希望の際は当社へご連絡ください。

（物件により駐輪不可・駐輪台数制限のある場合がございます）



# 各種手続きについて

## 契約更新について

自動更新の場合を除き、契約更新を希望される場合は更新手続きが必要です。  
更新時期のおよそ2ヶ月前に当社より更新手続き（**更新事務手数料入金**）のご案内をいたしますので、ご確認のうえ期日内にお手続きをお願いいたします。

※契約更新は原則SMS（ショートメール）にてご案内となります。書類対応をご希望の際は当社へお申し付けください。

## 契約情報について

契約者様・入居者様・連帯保証人・緊急連絡先の方の情報（氏名・電話番号・勤務先）に変更がある場合は、当社へご連絡ください。

※名義変更をご希望の際は当社へご連絡ください。  
お手続きの際の費用・必要書類等ご案内いたします。

## ※ 解約のお手続き

解約が決まりましたら、早めのご連絡をお願いいたします。

解約はWEB（入居者様サイト）でのお申出、もしくは退室届のご提出が必要です。

※お電話（口頭）での受付は一切お受けできません。

### 解約のお申出

解約日の30日以上前までに下記方法にてお申出が必要です。

#### 退室受付フォーム

入居者様サイト内  
退室受付フォームへ必須項目のご入力

#### 退室届のご提出

退室届のご提出  
（FAX・郵送・ご来店）

### 解約受理

※解約受付完了後、3営業日以内にSMS（ショートメール）にて解約に関するご案内をいたします。必ずご確認ください。

届かない場合はお手数ですが当社へご連絡ください。

### ご退室

※設備以外の全てのお荷物を搬出（駐輪場等含む）のうえ、ご退室ください。  
※鍵の返却は、解約に関するご案内SMSに記載の方法に従いご返却下さい。

### 精算

※精算書を発行いたします。（ご解約後、精算完了まで40日程度かかります）

### 注意

- ご退室後に粗大ごみや家具・自転車等の残置物があった場合、処分費用を請求いたします。
- 入居者様にて契約されたインターネット回線の配線は退室日までに撤去が必要です。撤去がお済でない場合、退室後に当社にてインターネット会社との立会が必要となる為、立会費用を請求いたします。

### 【退室時入居者様費用請求となる主な事例】

※タバコによる壁紙の汚損 ※換気不足によるカビ ※故意・過失による室内の破損・汚損

# 注意事項 [設備について]

## 玄関のカギ

※当社での鍵の開錠は一切できかねます。紛失・盗難による鍵の開錠は、入居者様自身で手配をお願いいたします。なお、その際の費用は入居者様負担となります。

※24時間駆けつけサービスご加入のお客様は各種お問い合わせ先へご連絡ください。

## 結露・カビについて

【結露】とは暖かい蒸気が急に冷たいものに触れて水滴に戻る現象です。

結露を放置するとカビが発生します。（鉄筋コンクリート造の場合は木造と比べて、気密性が高く断熱性に優れ冷暖房の効きが良くなり省エネな反面、結露が発生しやすくなります）

結露・カビを防止する為、下記の対策を入居者様にて講じて頂きますようお願いいたします。

- ◇ 必ず換気扇を回す（24時間換気をお願いいたします）
- ◇ 家具と壁の間は風通しを良くするように、少し隙間を開けて配置する
- ◇ できるだけ窓を開放し、収納扉等も開けて風通しを良くする

## 網入りガラス

一部の窓ガラスには消防上、網入りガラスを使用しております。網入りガラスは熱割れが発生しやすい為、注意が必要です。※熱割れとは熱応力・風圧力が加わり亀裂が入ること。

熱割れを防ぐ為、厚手のカーテンやブラインドをガラスに密着させない。ガラスの裏側に熱を反射するものを置かないなど、室内外の温度差が大きにならないようご配慮ください。

## 宅配ボックスについて

宅配ボックスは共用設備です。

長期保管は他の入居者様にご利用できなくなりますので、ご遠慮ください。

なお、入居者様の使用に起因する不具合により、**開錠が必要となった場合、出張料が発生するケースがございます。**※開錠の際は本人確認が必要となります。

## その他ご注意

- ◇ 排水・レンジフード等はこまめに清掃をおこなってください。
- ◇ トイレにトイレペーパー以外の物を流さないようお気を付けてください。
- ◇ 水漏れが発生した場合は、止水栓を閉め当社へ即ご連絡ください。
- ◇ ストッパー付のシャワーヘッドを使用されますと、水圧によりシャワーホースが破損する可能性があります。入居者様に起因する破損については入居者様費用負担となります。

## ！ お部屋のお手入れについて

排水口は分解することができます。詰まり防止の為、こまめに清掃をおこなってください



【キッチン流し】



【洗濯排水口】



【浴室排水口】

※排水口は清掃後しっかりと設置を行ってください（正常に設置されていない場合、においが発生いたします）

※分解・設置方法は、入居者様サイト内にて動画解説しております。ぜひ、ご活用ください。

入居中のお悩みはプロへおまかせ!! /

# ユミーKirari



- ・水回りやキッチンの油污れが気になる・・・
- ・エアコン清掃はどこに依頼したらいいの？
- ・照明を変えたいけど届かない・・・



基本料金(出張料) : 5,500円(税込)

基本料金と別途ご希望の項目ごとの費用が発生いたします

【料金例】

①エアコン清掃と⑧浴室清掃をご希望の場合

基本料金	5,500円
①エアコン清掃	8,800円
⑧浴室清掃	7,260円
合計	21,560円

## MENU : 価格表

### エアコン洗浄

清掃を怠ると冷暖房の効きが悪くなります。定期的な清掃をお勧めします。



①	1台	8,800円(税込)
②	2台セット	16,500円(税込)

### トイレ清掃

頑固な汚れや黄ばみ黒ズミカビなど除去します。

⑦	1箇所	6,050円(税込)
---	-----	------------

### 浴室清掃

カビや水垢等、徹底的に綺麗にします！

⑧	1室	7,260円(税込)
---	----	------------

### キッチンクリーニング

頑固でなかなか取れない油污れも、スッキリ!!

③	レンジフード	11,000円(税込)
④	換気扇	8,800円(税込)
⑤	シンク	6,600円(税込)

### 電球交換 (高所作業費)

電球は入居者様にて事前にご準備頂きます

⑨	1箇所	2,200円(税込)
---	-----	------------

### ハウスクリーニング

エアコン・換気扇・レンジフードの清掃をご用命の場合は追加費用が発生します。



⑩	1R・1K・1DK	14,300円(税込)
⑪	1LDK~2DK	19,800円(税込)
⑫	2LDK以上	22,000円(税込)

### 窓・サッシ・網戸清掃

汚れが付きやすく、なかなか手の届きにくい場所もプロの清掃におまかせ!!

⑥	窓・サッシ・網戸 (バルコニー含む)	8,800円(税込)
---	--------------------	------------

※上記に追加で清掃等ご要望がございましたら、別途お見積りいたしますのでお気軽にお申し付けくださいませ。

## お申込～作業の流れ

### 1 お申込み

下記QRコードもしくは、入居者様サイト内のお申込フォームへ必要事項をご入力ください。  
※インターネット使用不可の場合は当社よりお申込書を郵送致しますのでご連絡ください。  
※お電話のみの受付はできません

### 2 確認

お申込み内容の確認  
日程調整のため  
当社よりご連絡いたします。

### 3 お支払い

お支払い後の施工となります。  
お支払い方法は、クレジットカード決済もしくはお振込みにてお願いいたします。

### 4 作業実施

お客様お立合いのもと作業をおこないます。

### 【ご注意事項】

- ・入居者様立会いでの作業実施となります。一時的に部屋を離れる場合、受付できません。
- ・清掃に使用する水・光熱費は入居者様負担となり、作業中発生したゴミは入居者様自身で処分いただきます。
- ・ご入居期間中のサービスであり、退居時の基本清掃の代用としての利用はできません。
- ・入居者様の所有品(家具等)に関しては、破損・汚損の原因となるため、清掃・移動依頼は受付できません。
- ・ご希望日の7日前までに、お申込～ご入金のお手続き完了が必要になります。
- ・清掃作業は当社指定業者が行います。スタッフの希望は日程等から希望に添えないケースもございますのでご了承願います。
- ・作業予定日3日以内のキャンセルはキャンセル料5,500円(税込)が発生します。
- ・当社よりご案内の入金期日までにご入金のない場合キャンセルとみなし、キャンセル料5,500円(税込)が発生します。
- ・サービス内容については、予告なく変更または終了となる場合がございます。詳細はお問い合わせください。

### お申込フォーム





## メンテナンスが発生した場合

24時間サービス(安心すまいe24・LifeAssistDesk)ご加入のお客様  
別途パンフレット記載の対応事項に該当する内容につきましては  
LifeAssistDesk 連絡先：0120-899-969 へご連絡をお願いいたします。

その他該当しない内容や、24時間サービス未加入のお客様は当社へご連絡ください。  
(※入居者様に起因する破損・不具合対応の際は、出張費が発生する可能性があります)

なお、お電話の込み合う時間帯がございます。緊急以外のメンテナンス対応に関しましては  
入居者様サイト下記コンテンツをご活用ください。

## ユーミーネット 入居者様サイト



各種お手続きのご案内や  
暮らしに関するご相談や設備トラブルFAQ等記載した  
当社入居者様サイトをご準備しております。

各種お問い合わせフォームや入居者様へのお知らせ等  
様々なコンテンツがございますので、ぜひご活用ください。

ユーミーマンション  
イメージキャラクター  
ユーミーマン



ユーミーネット 入居者様サイト

検索

▶ <https://you.you-me.co.jp/>

### メンテナンス関連入居者様サイト内コンテンツ

設備不具合発生時ご活用頂けるコンテンツをご準備しております。

【ご入居中のQ&A】 各種項目ごとに設備不具合発生時の対応をご説明いたします。

【動画でわかる!! ユーミーFAQ】 動画にて設備不具合発生時の対応を解説しております。

【設備修理依頼フォーム】 24時間365日入力可能です。※営業時間内で順次対応いたします。

当社連絡先

ユーミースマイルセンター  
050-3032-7803

》当社コールセンターが対応いたします

【受付時間】 10:00~18:00 (水曜日・祝日・GW・夏期休暇・年末年始除く)

所在地 ▶ 鹿児島市吉野1丁目11-27 FAX : 099-295-8812



※当社受付時間外で、火災や上階からの水漏れなど緊急を要する場合は  
当社委託外部コールセンター連絡先：050-3540-5555へご連絡ください